

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**SARRACINO SIMONA**

Indirizzo

**VIA MAZZACAVALLO, 37 – 41043 FORMIGINE (MO)**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

28/06/1979

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome datore di lavoro
  - Tipo di impiego

Da giugno 2024  
Comune di Formigine  
Consigliere comunale e capogruppo lista “Formigine E’ TUTTI”.
  
- Date (da – a)
  - Nome datore di lavoro
  - Tipo di impiego

Da febbraio 2021 giugno 2024  
Comune di Formigine  
Vicesindaco e Assessore a Formigine Città dei Bambini (con deleghe alla scuola, giovani, legalità, associazionismo).
  
- Date (da – a)
  - Nome datore di lavoro
  - Tipo di impiego

Da giugno 2019 a febbraio 2021  
Comune di Formigine  
Assessore a Formigine Città dei Bambini (con deleghe alla scuola, giovani, legalità, associazionismo).
  
- Date (da – a)
  - Nome datore di lavoro
  - Tipo di impiego

Da giugno 2014 a maggio 2019  
Comune di Formigine  
Assessore (con deleghe alle politiche sociali e familiari, politiche giovanili, sport, associazionismo e terzo settore, partecipazione e relazioni con il cittadino, integrazione).
  
- Date (da – a)
  - Nome datore di lavoro
  - Tipo di impiego

Da marzo 2011 a dicembre 2011  
Regione Emilia - Romagna  
Incarico di collaborazione coordinata e continuativa a tempo determinato presso la Segreteria particolare del Presidente dell’Assemblea Legislativa.  
Figura professionale a supporto delle attività che fanno capo alla Segreteria particolare del Presidente dell’Assemblea Legislativa.
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Da dicembre 2003 a settembre 2013  
(da maggio 2009 a settembre 2013 in aspettativa non retribuita per espletare l'incarico politico)
- Nome datore di lavoro Comune di Formigine
- Tipo di azienda o settore Servizio Sport
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione iniziative sportive, rapporto con associazioni, attività di segreteria, assegnazione spazi negli impianti sportivi.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date Luglio 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico "Wiligelmo" - Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Storia, Filosofia, Fisica
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale Voto diploma: 48/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI DOVUTE AL LAVORO DI SUPPORTO SVOLTO PER VARIE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E DI VOLONTARIATO

BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE EVENTI SOPRATTUTTO SPORTIVI DOVUTO ALL'ESPERIENZA SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI FORMIGINE.

UTILIZZO DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI

Patente B

**Impegno politico:** Da giugno 2009 consigliere comunale nel comune di Formigine e membro della Commissione Servizi Sociali e Terzo Settore; da giugno 2011 consigliere dell'Unione del Distretto Ceramico.

**Impegno sociale:** dal 2008 volontaria dell'Associazione di solidarietà con il popolo Saharawi Kabara Lagdaf'.