
ESPERIENZA

COORDINATRICE/CAPOGRUPPO TESORERIA CPL CONCORDIA SOC. COOP.

1998 -2018

- Ottimizzazione della liquidità aziendale;
- Gestione dell'indebitamento della società;
- Previsione del denaro che entra e che esce dall'azienda;
- Controllo del flusso monetario;
- Ricorso a finanziamenti esterni
- Controllo estratti conto
- Inserimento dati bancari.

ADDETTA UFFICIO FORNITORI CPL CONCORDIA SOC.,COOP

1995 -1998

- RegISTRAZIONI fatture fornitori;
- Gestione carte carburanti;
- Inserimento bolle;
- Controllo iva;

FORMAZIONE

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE LUOSI MIRANDOLA DIPLOMA DI RAGIONERIA

1989 - 1994

Voto 43/60

CORSO TECNICO DI APPROVVIGIONAMENTO IAL EMILA ROMAGNA

1994 -1995

Attestato e stage alla Dideco.

AGENZIA IPPICA

ESTATE 1995

ESPERIENZA IN RICEVITORIA

LEADERSHIP

DAL MARZO 2012 A FEBBRAIO 2016 PRESIDENTE DEL
COMITATO GENITORI DI CAMPOSANTO ASSOCIAZIONE
NO PROFIT CHE ORGANIZZA EVENTI O
MANIFESTAZIONI PER RECUPERARE FONDI PER LE
SCUOLE DEL PAESE.

SITO WWW.GENITORISCUOLECAMPOSANTO.IT

DAL 2014 L'ASSOCIAZIONE E' PARTE ANCHE DELLA
CONSULTA DEL VOLONTARIATO PER CREARE MOMENTI
DI AGGREGAZIONE E COMUNITA'.

LINGUE

INGLESE EF LIVELLO 6 ELEMENTARE CEFR LIVELLO A2

SOFTWARE

SAP /AS400/ DOCFINANCE/CREDEMTEL

NOTE

CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI:

SENSO DELLA RESPONSABILITA', BUONA CAPACITA' DI ASCOLTO E DI
COMUNICAZIONE.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE:

BUONE CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING, CAPACITA' DI LAVORARE IN
SITUAZIONI DI EMERGENZA E COORDINAMENTO. FLESSIBILITA' SULLA
TIPOLOGIA DEL LAVORO, BUONA VOLONTA' DI IMPARARE NUOVE
MANSIONI,

DISPONIBILITA' E PREFERENZA A RIDUZIONE ORARIO O PART-TIME DA
MATTINA AL PRIMO POMERIGGIO.

"Ai sensi della legge 196/03 autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le esigenze di selezione e comunicazione".