

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLA GUERZONI**
E-mail **sindaco@comune.campogalliano.mo.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 31/05/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 26 maggio 2019 a oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Campogalliano
 - Tipo di impiego Carica politica: Sindaco
 - Principali mansioni e responsabilità Urbanistica e Politiche abitative, Sviluppo economico e Politiche del lavoro, Valorizzazione centro storico e della rete commerciale, Sicurezza Coesione sociale e legalità, Sport, Affari generali, Personale e organizzazione comunale
- Unione Terre d'argine: Assessore alle Politiche Scolastiche, Pari Opportunità, coordinamento Politiche Giovanili
- Date (da – a) Dal 26 maggio 2014 al 25 maggio 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Campogalliano
 - Tipo di impiego Carica politica: Sindaco
 - Principali mansioni e responsabilità Politiche scolastiche, Politiche giovanili, Cultura, Urbanistica, Polizia Municipale e Sicurezza
- Unione Terre d'argine: Assessore alle Politiche Scolastiche, Pari Opportunità, coordinamento Politiche giovanili e Cultura
- Date (da – a) Giugno 2004 – Maggio 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Campogalliano
 - Tipo di impiego Carica politica: Assessore
 - Principali mansioni e responsabilità Assessore alla Pubblica Istruzione. Dal 2009 vicesindaco con ulteriori deleghe: Politiche giovanili, Affari Generali e Personale. Referente per la Giunta del giornalino periodico del Comune.
- Date (da – a) Dal 1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoratrice autonoma con Partita IVA – Sospesa da giugno 2014

- Tipo di impiego Consulente linguistico: Traduzioni per università, aziende, privati – Corsi di lingua per centri culturali, privati e aziende
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 1997 – 2014
- Tipo di azienda o settore Scuola d’Infanzia “Angeli Custodi”
- Principali mansioni e responsabilità Progetto di insegnamento della lingua inglese nelle sezioni di 4 e 5 anni
- Date (da – a) 2006-2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Oratorio ANSPI “Sassola” di Campogalliano
- Principali mansioni e responsabilità Corsi di lingua e cultura italiana per stranieri
- Date (da – a) 1997 - 2004
- Tipo di azienda o settore Scuola d’Infanzia “Angeli Custodi”
- Principali mansioni e responsabilità Progetto di educazione linguistica italiana
- Date (da – a) 1990 - 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Museo della Bilancia – Associazione Culturale Libra ‘93
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione visite guidate – Guida per i gruppi scolastici e adulti – Relazioni con Musei ed enti culturali stranieri - Traduzione di testi e libri

ISTRUZIONE

- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bologna, facoltà di Lettere
- Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne (102/110)
- Date (da – a) 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale “Cattaneo” di Modena
- Diploma di Operatore Turistico (60/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE

LINGUISTICHE

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

	FRANCESE
• Lettura	(C2)
• Scrittura	(C2)
• Espressione orale	(C2)
• Comprensione orale	(C2)
	INGLESE
• Lettura	C2
• Scrittura	C2
• Espressione orale	C1
• Comprensione orale	C1

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
 Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 679/2016

Paola Guerzoni